

DECRETO DEL DIRIGENTE DELLA P.F. GESTIONE DEL MERCATO DEL LAVORO E DEI SERVIZI PER
L'IMPIEGO (PUBBLICI E PRIVATI)

Oggetto: CPI URBINO - Approvazione graduatoria - Avviamento a selezione presso Pubbliche Amministrazioni – (art. 16 L. 56/87 – D.Lgs. 165/2001 – DGR 894/2018) di n.3 Coadiutori Amministrativi cat.B, da assegnare all'ASUR Marche Area Vasta n.1 – U.O. sedi di Urbino, Urbania e Cagli. Tempo pieno e determinato mesi sei.

VISTO il documento istruttorio e ritenuto, per le motivazioni nello stesso indicate, di adottare il presente Decreto;

VISTO l'articolo 16 bis della Legge regionale 15 ottobre 2001 numero 20 (Norme in materia di organizzazione e di personale della Regione)

DECRETA

1. Di prendere atto delle risultanze dell'istruttoria esperita dal Centro Impiego di Urbino circa le candidature, pervenute mediante PEC, posta elettronica ordinaria ed in presenza previo appuntamento, proposte per l'avviamento a selezione pubblica per la copertura di n.3 posti di lavoro per la qualifica di Coadiutore Amministrativo a tempo determinato full time presso l'ASUR Area Vasta n.1 – U.O. sedi di Urbino , Urbania e Cagli, di cui all'Avviso emanato con DDPF n.236 del 10 giugno 2021;
2. Di ammettere n. 35 candidature, di cui n. 14 interne e n.21 esterne al Centro per l'Impiego di Urbino, risultanti in possesso dei requisiti;
3. Di non ammettere n.16 candidature, di cui n.5 interne e n.11 esterne al CPI di Urbino, poiché non in possesso dei requisiti richiesti;
4. Di approvare la graduatoria, proposta dal Centro per l'Impiego di Urbino, così come riportata nel prospetto allegato al presente atto, del quale costituisce parte integrante, identificato come "Allegato A";
5. Di dare atto che i titolari delle candidature riportate nella graduatoria di cui al punto precedente sono identificati con il codice Id-Sil, rispettivamente attribuito dal gestionale regionale JobAgency con l'omissione, quindi, di alcuni dati sensibili, conservati agli atti del Centro Impiego di Urbino, per la protezione dei dati personali in conformità alle disposizioni di cui: al Reg. UE n. 2016/679, al D.lgs. n. 196/03, al D.Lgs. n.33/13 e alle Linee Guida del Garante per la protezione dei dati personali;
6. Di dare atto che la graduatoria approvata con il presente atto ha validità per tre mesi a decorrere dalla data della sua pubblicazione integrale sul sito regionale



www.regione.marche.it

al

link:

<http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Centri-Impiego/Offerte-enti-pubblici> ed è utilizzabile, nel medesimo periodo, per sostituire persone che risultino non idonee alle prove, o che rinuncino all'assunzione, o per le quali sia intervenuta la risoluzione del rapporto, come previsto al punto 2.4 della D.G.R. n.894 del 02 luglio 2018;

7. Di dare mandato al Responsabile del Centro per l'Impiego di Urbino ad avviare a selezione presso l'ASUR Marche Area Vasta n.1 – U.O. sedi di Urbino, Urbania e Cagli - n. 3 lavoratori, titolari delle candidature che si sono collocate ai primi posti della graduatoria approvata con il presente atto, come richiesto dallo stesso Ente;
8. Di dare atto che l'incarico di Responsabile del Procedimento di cui trattasi è stato assegnato, in conformità alla L. n.241/90, art.5, alla Dottoressa Barbara Pretelli, titolare di P.O. Responsabile del Centro per l'Impiego di Urbino;
9. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta, né può comportare, impegni a carico del Bilancio di previsione della Regione Marche;
10. Di evidenziare che avverso il presente atto è ammesso, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della legge 241/90, ricorso in sede giurisdizionale (TAR Marche) o, ai sensi del D.P.R. n.1199/1971, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla sua pubblicazione al BUR Marche;
11. Di pubblicizzare la graduatoria approvata con il presente atto attraverso la sua pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione e l'affissione alla bacheca del Centro per l'Impiego di Urbino e alle sue sedi decentrate lavoro di Cagli ,Urbania e sportello lavoro di Macerata Feltria;
12. Di disporre la pubblicazione per estratto del presente Decreto nel BUR Regione Marche con valore di notifica per gli interessati.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Si attesta il rispetto del termine di conclusione del procedimento

Il dirigente
(*Stefano Raia*)

Documento informatico firmato digitalmente

DOCUMENTO ISTRUTTORIO



NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- L. 56/87 - “Norme sull'organizzazione del mercato del lavoro”;
- Legge 06/11/2012 n.190 recante: “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- DPR 487/94 - “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- D. Lgs 165/01 - "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.;
- D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm.;
- D. Lgs 14 marzo 2013, n.33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e ss.mm.ii
- D. Lgs 14 settembre 2015, n.150 “Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'art. 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183” e ss.mm.;
- DPCM 5 dicembre 2013 n.159 “Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE)”;
- L.R. 25 gennaio 2005, n.2 “Norme regionali per l'occupazione, la tutela e la qualità del lavoro”;
- DGR n. 779 del 10/07/2017 ad oggetto: Approvazione degli indirizzi regionali per l'attuazione del D. Lgs. n.150 del 15 settembre 2015, così come modificato e integrato dal D. lgs. n.185 del 24 settembre 2016, contenente la disciplina di riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e delle politiche attive. Revoca della DGR n. 159 del 17/02/2014 ad oggetto: “Approvazione linee guida regionali per l'attuazione del D. Lgs. 181 del 21 aprile 2000 e s.m.i. per la gestione dello stato di disoccupazione nella Regione Marche”.
- DGR n.1158 del 9/10/2017 ad oggetto: Pubblicazione integrale degli atti amministrativi regionali sulla sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale;
- DGR n.894 del 02/07/2018 – “Avviamento a selezione nella pubblica Amministrazione (art. 16 l. 56/87 e art. 35 d.lgs. 165/01) – Revoca delle precedenti Delibere di Giunta n.1346/03, 619/04 e 1654/10 e approvazione delle nuove linee guida regionali”;
- Decreto del Dirigente della PF Mercato del lavoro, Occupazione e Servizi territoriali n. 265 del 17 luglio 2017 ad oggetto: Approvazione del documento recante: Disposizioni operative di attuazione nella Regione Marche del D. Lgs n. 150/15 e s.m.i.
- Decreto del Datore di Lavoro n. 6 del 05/06/2020 – “Approvazione del Protocollo di regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covi d 19 nelle sedi di lavoro degli uffici e servizi della Giunta regionale”;
- Nota dirigenziale ID n. 19661417 del 12/05/2020 – “Nuove modalità temporanee di erogazione dei servizi dei Centri per l'impiego a seguito delle misure di contenimento previste dalla normativa in tema di Corona Virus”;
- DDPF n.236 del 10/06/2021: “Avviamento a selezione presso Pubbliche Amministrazioni – (art. 16 L. 56/87 – D.lgs. 165/2001 – DGR 894/2018) - Approvazione Avviso pubblico per l'avviamento a selezione di n.3 Coadiutori Amministrativi cat B - da assegnare all'ASUR Area Vasta n.1 - U.O. sedi di Urbino, Urbania e Cagli. Tempo pieno e determinato mesi sei”.



MOTIVAZIONE

La legge 28 febbraio 1987, n.56, in particolare l'art. 16, disciplina le assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni e gli enti pubblici non economici di lavoratori da inquadrare nei livelli per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, oltre ai requisiti generali previsti per l'assunzione nel pubblico impiego, sulla base di selezioni effettuate tra gli iscritti nelle liste di collocamento e secondo l'ordine di graduatoria risultante dalle liste delle circoscrizioni territorialmente competenti.

Inoltre, il D.Lgs. 165/2001, all'art. 35 comma 1, recita: "L'assunzione nelle amministrazioni pubbliche avviene con contratto individuale di lavoro: omissis..... b) mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento ai sensi della legislazione vigente per le qualifiche e profili per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, facendo salvi gli eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità."

La Regione Marche sulla base dell'art.11 del D.Lgs 150/2015, ha assunto le competenze dei Centri per l'Impiego anche in merito alle procedure di avvio a selezione nella pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 16 della L. 56/87 e ss.mm.ii.

Con DDPF n.236 del 10 giugno 2021, è stato emanato l'Avviso pubblico per raccogliere, mediante invio telematico o su presenza previo appuntamento, le candidature dei lavoratori interessati a partecipare alla selezione per la copertura di n.3 posti di Coadiutore Amministrativo cat. B, a tempo determinato e pieno, richiesta dall'ASUR Area Vasta n. 1.

La raccolta delle candidature è avvenuta, presso il Centro per l'Impiego di Urbino, dalle ore 9.00 del giorno 21/06/2021 alle ore 12.30 del giorno 23/06/2021.

Le candidature acquisite sono state in totale n.51, di cui 19 interne e 32 esterne al CPI di Urbino.

In conformità alle disposizioni previste dall'Avviso Pubblico e ai sensi della D.G.R. n.1346 del 13 ottobre 2003 e s.m.i., il Centro per l'Impiego di Urbino ha provveduto a verificare la sussistenza dei requisiti delle suddette richieste di partecipazione, rilevando l'idoneità di n.35 partecipanti e l'esclusione motivata di n. 16 candidature, per mancanza dei requisiti richiesti.

Si evidenzia che, in ottemperanza a quanto indicato nell'avviso pubblico ed a quanto previsto dal D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n.159 (rafforzato dalla nota del Direttore Generale per l'Inclusione e le Politiche Sociali del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali MLPS 41/0001485 del 03/03/2015) è stata data facoltà ai richiedenti di presentare la domanda di partecipazione all'avviamento accompagnata dalla certificazione ISEE o, in luogo di essa, dalla ricevuta di presentazione della DSU prevista dall'art. 11 comma 8 DPCM 159/2013, prevedendo già nell'Avviso l'obbligo a carico del richiedente di trasmettere nei 15 giorni successivi la certificazione ISEE o l'attestazione provvisoria ISEE.

Acquisite le certificazioni ISEE e completata l'istruttoria per la verifica della sussistenza dei requisiti di partecipazione alla selezione, il Centro per l'Impiego di Urbino ha predisposto una proposta di graduatoria come da "Allegato A" al presente decreto di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

Come previsto dall'Avviso Pubblico, per ragioni di riservatezza dei dati personali degli



interessati, si ritiene opportuno predisporre la graduatoria, così come riportata nel prospetto allegato al presente documento, identificato come “Allegato A”, omettendo i dati anagrafici corrispondenti al nome, cognome e data di nascita dei candidati, sostituiti dal corrispondente codice identificativo assegnato a ciascuno dal gestionale JobAgency.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Si attesta il rispetto del termine di conclusione del procedimento.

ESITO DELL'ISTRUTTORIA

Alla luce delle considerazioni e delle motivazioni sopra esposte si propone l'adozione del presente decreto avente ad oggetto: “CPI URBINO - Approvazione graduatoria - Avviamento a selezione presso Pubbliche Amministrazioni – (art. 16 L. 56/87 – D.Lgs. 165/2001 – DGR 894/2018) di n.3 Coadiutori Amministrativi cat.B, da assegnare all'ASUR Marche Area Vasta n.1 – U.O. sedi di Urbino, Urbania e Cagli. Tempo pieno e determinato mesi sei.”

Il responsabile del procedimento

(Barbara Pretelli)

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI

“Allegato A”

